

Новая редакция Устава
принята Общим
собранием трудового коллектива
протокол № 3 от 30 мая 2016 г.

УТВЕРЖДЕН:
постановлением Администрации
Муниципального образования
город Алапаевск

Рассмотрена наблюдательным
советом образовательного
учреждения
протокол № 2 от 15 июня 2016г.

от «30» июня 2016г. № 992-17

Глава Муниципального образования
город Алапаевск

С.В. Шаньгин



УСТАВ
Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 12»
(новая редакция)

город Алапаевск
2016

СОДЕРЖАНИЕ

Глава 1. Общие положения	3
Глава 2. Цели, предмет и виды деятельности автономного общеобразовательного учреждения, типы и виды реализуемых автономным общеобразовательным учреждением образовательных программ	4
Глава 3. Компетенция, права, обязанности автономного учреждения, контроль за деятельностью автономного учреждения.....	5
Глава 4. Образовательный процесс в автономном учреждении	10
Глава 5. Порядок управления автономным учреждением	14
Глава 6. Права и обязанности участников образовательного процесса	19
Глава 7. Имущество и финансовое обеспечение школы.....	27
Глава 8. Регламентация деятельности школы.....	31
Глава 9. Внесение изменений (дополнений) в Устав	31
Глава 10. Реорганизация и ликвидация школы, изменение типа	31

Глава 1. Общие положения

1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12» (далее - Школа) зарегистрировано в Межрайонной инспекции ФНС № 23 по Свердловской области в Едином государственном реестре юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1036600001613.

Средняя школа №12 создана в 1956 году.

Постановлением Главы муниципального образования «Город Алапаевск» от 24.12.2001г. № 1393 средняя школа №12 переименована в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №12».

Постановлением Администрации Муниципального образования город Алапаевск от 12.10.2011г. № 1578 муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №12» переименовано в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №12».

Постановлением Администрации Муниципального образования город Алапаевск от 28.02.2013г. № 334 муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №12» переименовано в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №12».

2. Полное наименование - Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12».

Сокращенное наименование – МАОУ СОШ № 12. Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и в символике школы.

Организационно-правовая форма – автономное учреждение.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

3. Место нахождения Школы (юридический адрес Школы): 624603, Свердловская область, город Алапаевск, ул. Мира, 7.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам (фактические адреса):

624603, Свердловская область, город Алапаевск, ул. Мира, 7, 624603, Свердловская область, город Алапаевск, ул. Мира, 11.

4. Учредителем Школы и собственником ее имущества является Муниципальное образование город Алапаевск.

Функции и полномочия учредителя Школы от имени Муниципального образования город Алапаевск осуществляет Администрация Муниципального образования город Алапаевск (далее - Учредитель).

При осуществлении своей деятельности Школа подведомственна органу местного самоуправления, уполномоченному в сфере образования, - Управлению образования.

Школа как образовательная организация действует на основании устава, который является основным нормативным локальным актом образовательной организации, согласно ч. 1 ст. 25 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».

5. Имущество закреплено за Школой на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6. Школа может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

7. Школа является юридическим лицом, имеет лицевой счет, открытый в финансовом управлении Администрации МО город Алапаевск, имеет печать со своим собственным наименованием, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки.

8. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам автономного учреждения несет собственник его имущества.

9. Школа создается на неограниченный срок.

Глава 2. Цели, предмет и виды деятельности Школы, типы и виды реализуемых образовательных программ

2.1. Школа создана в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Школы является:

2.2.1. реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства;

2.2.2. создание условий для реализации гарантированного права гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования. Предметом деятельности Школы по дошкольному образованию является воспитание, обучение и развитие.

2.3. Основной целью деятельности Школы является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования. Адаптированным основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования. Программам дополнительного образования по направлениям: научно - познавательное, художественно-эстетическое, спортивно-оздоровительное, военно-патриотическое, общественно-полезное, проектная деятельность.

2.4. Школа выполняет муниципальное задание, установленное учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

Кроме заданий учредителя Школа вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности дел граждан и юридических лиц в порядке, установленном федеральными законами.

2.5. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке.

2.6. При реализации общеобразовательных программ независимо от форм получения образования могут использоваться электронное обучение, дистанционные технологии обучения, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Глава 3. Компетенция, права, обязанности Школы, контроль за деятельностью

3.1. Право на осуществление образовательной деятельности Школа получает с момента выдачи ему лицензии.

Право Школы на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

3.2. Школа самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Уставом.

3.3. К компетенции Школы относятся:

3.3.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

3.3.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3.3.3. представление учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;

3.3.4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.3.5. прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, если иное не установлено трудовым законодательством

Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

3.3.6. разработка и утверждение образовательных программ Школы;

3.3.7. разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Школы;

3.3.8 прием обучающихся в Школу;

3.3.9. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ общего образования Школой, осуществляющей образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

3.3.10. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

3.3.11. индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

3.3.12. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

3.3.13. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.3.14. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;

3.3.15. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

3.3.16. приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

3.3.17. установление требований к одежде обучающихся, если иное не предусмотрено Федеральным законом или законодательством субъектов Российской Федерации;

3.3.18. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.3.19. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

3.3.20. создание в учреждении необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания, контроль данной деятельности в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников учреждения;

3.3.21. обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.3.22. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Школа вправе вести научную и (или) творческую деятельность, консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность.

3.5. Порядок предоставления платных услуг регламентируется локальными актами автономного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Платные услуги предоставляются на основании договора.

Платные образовательные услуги осуществляются за счет средств физических и юридических лиц и не могут быть оказаны вместо основной деятельности Школы.

3.6. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

3.6.1. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;

3.6.2. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ начального, основного, среднего образования, адаптированных основных образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

3.6.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

3.7. Школа обеспечивает открытость и доступность:

3.7.1. информации:

а) о дате создания автономного учреждения, об Учредителе, о месте нахождения автономного общеобразовательного учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления автономного учреждения;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- д) о языках образования;
- е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);
- з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- к) о результатах приема;
- л) о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

3.7.2. копий:

- а) Устава;
- б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения или бюджетной сметы автономного учреждения;
- д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3.7.3. отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности казенного учреждения, подлежащие самообследованию, и порядок проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.7.4. документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг и его стоимости;

3.7.5. предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

3.7.6. иной информации, которая размещается, публикуется по решению автономного учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными.

3.8. Информация и документы, указанные в пункте 3.7.1 Устава, если они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную

охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте автономного учреждения в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте автономного учреждения в сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, в том числе, её содержание и форма её предоставления, устанавливается Муниципальным образованием город Алапаевск.

3.9. Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Школы деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

3.10. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы.

3.10.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

3.10.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся;

3.10.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

3.11. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.12. Контроль за деятельностью Школы осуществляется Учредителем.

3.13. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Школой на праве оперативного управления, осуществляется Управлением имущественных и правовых отношений и неналоговых доходов муниципального образования город Алапаевск и Учредителем.

3.14. По представлению Учредителя излишнее, неиспользуемое, используемое не по назначению имущество, закреплённое за казенным Школой на праве оперативного управления, может быть изъято на основании решения собственника имущества.

Глава 4. Образовательный процесс в Школе

4.1. В учреждение для обучения принимаются дети, достигшие возраста шесть лет шесть месяцев при отсутствии у них противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста 8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем возрасте.

4.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным и адаптированным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.4. Порядок приема на обучение по образовательным программам каждого уровня образования, особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями осуществляется в соответствии с локальным актом, разработанным на основании закона об образовании Российской Федерации.

4.5. Содержание образования в Школе определяется Основными образовательными программами начального, основного, среднего образования, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ курсов, дисциплин, федеральных государственных требований примерных основных образовательных программ с учетом их уровня и направленности.

4.6. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком и расписаниями занятий.

4.7. Школа создаёт условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

Учебная нагрузка, режим занятий обучающихся определяются на основе требований санитарных правил и норм.

4.8. Учебный план разрабатывается и утверждается Школой самостоятельно на основе Базисного учебного плана Российской Федерации

и примерных программ курсов, дисциплин, разрабатываемых государственными органами управления образования.

4.9. Образование в Школе может быть получено:

4.9.1. в Школе;

4.9.2. вне Школы (в форме семейного образования, самообразования);

4.9.3. Обучение в Школе осуществляется с учётом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

4.9.4. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.9.5. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.9.6. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Школой самостоятельно.

4.13. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой.

4.13.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.13.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.13.3. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.13.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.13.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

4.13.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс.

4.14. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Школой.

4.14.1. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

4.14.2. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

4.15. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

4.15.1. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.15.2. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.15.3. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена, а также в иных формах, которые могут устанавливаться.

4.16. В летний период при образовательной организации, согласно, положению организуется лагерь отдыха с дневным пребыванием детей.

4.17. В Школе в соответствии с государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, может осуществляться получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка

обучающихся – граждан мужского пола, не прошедших военной службы, – по основам военной службы.

4.18. Учебный год в Школе начинается с 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

4.19. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учёта государственной итоговой аттестации, в 1-х классах – не менее 33 недель.

4.20. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

4.21. В Школе устанавливается следующий режим занятий:

4.21.1. для учащихся первых классов продолжительность учебной недели – 5 дней; для учащихся 2-11 классов продолжительность учебной недели – 6 дней.

4.21.2. Учебная нагрузка в Школе устанавливается в соответствии с БУП РФ с учётом режима работы по 5-дневной, 6-дневной учебной неделе.

4.21.3. Продолжительность урока в соответствии с рекомендациями санитарных правил и норм не должно превышать 45 минут.

4.21.4. В первых классах продолжительность урока составляет 35 минут;

4.21.5. продолжительность перемен между уроками – 10, 15 минут с учётом необходимости организации активного отдыха и питания учащихся;

4.22. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учётом санитарных норм и учебных площадей.

4.23. Наполняемость классов в Школе определяется исходя из расчета нормы площади на 1 обучающегося.

4.24. При проведении занятий по иностранному языку и технологии на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

4.25. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов и обслуживающего персонала. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

4.26. Школа осуществляет индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах, данных об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

4.27. Отношения Школы с обучающимися и их родителями (законными представителями) регламентируются настоящим Уставом.

4.28. Школа обеспечивает обучающихся учебниками и учебными пособиями в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, учебных пособий, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию.

4.29. Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, типовым положением о Школе соответствующих типа и вида и Уставом Школы.

Глава 5. Порядок управления Школой

5.1. К компетенции Учредителя в области управления Школой относятся:

5.1.1. утверждение устава Школы, внесение в него изменений;

5.1.2. рассмотрение и одобрение предложений руководителя Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и о закрытии его представительств;

5.1.3. реорганизация и ликвидация Школы, а также изменение ее типа;

5.1.4. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5.1.5. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

5.1.6. назначение руководителя Школы и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

5.1.7. рассмотрение и одобрение предложений руководителя Школы о совершении сделок с имуществом Школы в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" для совершения таких сделок требуется согласие учредителя автономного учреждения.

5.2. Структуру органов Школы образуют:

1) директор Школы;

2) общее собрание трудового коллектива Школы;

3) общее собрание работников и представителей обучающихся Школы;

4) педагогический совет.

5.3. Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Школы созывается общее собрание работников и представителей обучающихся в учреждении (далее - Общее собрание).

Общее собрание созывается не реже двух раз в год.

В работе Общего собрания участвуют работники и представители обучающихся в учреждении.

Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют представители не менее половины списочного состава обучающихся и работников. Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов (раздельно обучающихся и представителей работников).

5.4. К компетенции Общего собрания относятся:

5.4.1. обсуждение проекта и принятие устава Школы;

5.4.2. избрание членов Совета автономного учреждения;

5.4.3. обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;

5.4.4. рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка Школы;

5.4.5. заслушивание ежегодного отчета Совета учреждения и администрации Школы о выполнении коллективного договора.

Срок полномочий Общего собрания - постоянно.

5.5. В Школе создается Совет Школы, в состав которого входят представители всех категорий работников Школы, обучающихся и их родителей (законных представителей).

Состав Совета Школы избирается в количестве девяти человек открытым голосованием на Общем собрании.

Совет избирается на 3 года. Состав Совета Школы утверждается приказом директора Школы.

5.5.1. К полномочиям Совета Школы учреждения относятся:

1) рассмотрение программы развития, локальных актов Школы;

2) рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, развития учебно-методической и материально-технической оснащенности Школы;

3) организация комиссий Школы по направлениям деятельности Школы, создание комиссий по урегулированию споров;

4) рассмотрение других вопросов, определенных Положением о Совете Школы.

5.5.2. Заседание Совета Школы считается правомочным, если на нём присутствовало не менее чем две трети членов Совета учреждения. Решение Совета автономного учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета Школы от их списочного состава. Решение Совета Школы оформляется протоколом.

5.6. В педагогический совет входят представители администрации Школы и педагогические работники Школы. Состав педагогического совета

на учебный год утверждается приказом директора в срок не позднее 01 сентября. Срок полномочий педагогического совета - один учебный год.

5.6.1. К компетенции педагогического совета Школы относятся:

1) рассмотрение вопросов развития содержания образования, совершенствования организации образовательного процесса, учебно-методической работы в автономном учреждении;

2) внесение предложений в Совет Школы о представлении к награждению работников учреждения государственными и отраслевыми (ведомственными) наградами.

3) выдвижение педагогов для участия в профессиональных и творческих конкурсах.

Заседание педагогического совета Школы считается правомочным, если на нём присутствовало не менее чем две трети членов педагогического совета Школы. Решение педагогического совета Школы считается принятым, если за него проголосовало более половины членов педагогического совета Школы от их списочного состава. Решение педагогического совета Школы оформляется протоколом.

5.7. Наблюдательный совет Школы (далее – Наблюдательный совет) создается в составе 6 человек.

В состав наблюдательного совета Школы входят 1 представитель учредителя Школы, 1 представитель органа местного самоуправления, на который возложено управление муниципальным имуществом, 1 представитель общественности, 1 представитель, лицо, имеющие заслуги и достижения в области образования, 2 представителя работников Школы.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности наблюдательного совета устанавливаются локальным актом Учреждения – Положением о наблюдательном совете, являющимся приложением к настоящему уставу.

5.8. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.9. К компетенции Наблюдательного совета Школы относится рассмотрение:

5.9.1. предложений Учредителя или директора Школы о внесении изменений (дополнений) к Уставу Школы;

5.9.2. предложений Учредителя или директора Школы о создании и ликвидации филиалов Школы;

5.9.3. предложений Учредителя или директора Школы о реорганизации Школы или ее ликвидации;

5.9.4. предложений Учредителя или директора Школы об изъятии имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;

5.9.5. предложений директора Школы об участии Школы в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или

передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

5.9.6. проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

5.9.7. по представлению директора Школы проекта отчетов о деятельности Школы и об использовании ее имущества, об исполнении плана ее финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Школы;

5.9.8. предложений директора Школы о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Школа не вправе распоряжаться самостоятельно;

5.9.9. предложений директора Школы о совершении крупных сделок;

5.9.10. предложений директора Школы о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.9.11. предложений директора Школы о выборе кредитных организаций, в которых Школа может открыть банковские счета;

5.9.12. вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Школы и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в подпунктах 5.9.1.- 5.9.4. и подпункте 5.9.5. 83, Наблюдательный совет Школы дает рекомендации. Учредитель Школы принимает по этим вопросам решение после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Школы.

По вопросу, указанному в подпункте 5.9.6., Наблюдательный совет Школы дает заключение, копия которого направляется Учредителю Школы. По вопросам, указанным в подпунктах 5.9.5., 5.9.11., Наблюдательный совет Школы дает заключение. Директор Школы принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Школы.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктами 5.9.6., 5.9.7., утверждаются Наблюдательным советом Школы. Копии указанных документов направляются Учредителю Школы.

По вопросам, указанным в подпунктах 5.9.9., 5.9.10., 5.9.12., Наблюдательный совет Школы принимает решения, обязательные для директора Школы.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 5.9.1 - 5.9.8. и 5.9.11., даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Школы.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 5.9.9., 5.9.12., принимаются Наблюдательным советом Школы большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Школы.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Школы, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Школы.

По требованию Наблюдательного совета Школы или любого из его членов другие органы Школы обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Школы.

5.10. Школу возглавляет прошедший соответствующую аттестацию директор учреждения, который руководит деятельностью Школы на основе единоначалия и несёт персональную ответственность за её результаты.

Директор Школы назначается на должность и освобождается от должности Главой Администрации муниципального образования город Алапаевск.

С директором Школы заключается срочный трудовой договор, срок действия которого определяется на основании правового акта муниципального образования город Алапаевск.

5.10.1 Директор Школы осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области, приказами Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, постановлениями Главы муниципального образования город Алапаевск, распоряжениями органа местного самоуправления, уполномоченного в сфере образования и настоящим Уставом.

5.10.2. В компетенции директора Школы:

относятся вопросы осуществления текущего руководства за деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом Школы к компетенции учредителя Школы, наблюдательного совета Школы или иных органов Школы.

Руководитель Школы без доверенности действует от имени Школы, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Школы, план ее финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Школы внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы.

5.10.3. Совмещение должности директора Школы с другими руководящими должностями, кроме научного или научно-методического руководства, внутри или вне автономного учреждения не допускается. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

5.10.4. Директор Школы несет ответственность за нарушение (несоблюдение) трудового законодательства Российской Федерации и Устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Школе.

5.10.5. Директор несет ответственность в установленном действующим законодательством порядке за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции, реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком учебного процесса, качество образования выпускников, жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса,

нарушение прав и свобод обучающихся и работников автономного учреждения, иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Глава 6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Школы.

6.2. Обучающиеся Школы имеют право на:

6.2.1. формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

6.2.2. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

6.2.3. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

6.2.4. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой (после получения основного общего образования);

6.2.5. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6.2.6. свободу совести, информации, свободное выражение собственных убеждений;

6.2.7. каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

6.2.8. участие в управлении Школой в порядке, установленном ее уставом;

6.2.9. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими Школу и осуществление образовательной деятельности в Школе;

6.2.10. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Школы;

6.2.11. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

6.2.12. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

6.2.13. иные академические права, предусмотренные Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.3. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки:

6.3.1. обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

6.3.2. транспортное обеспечение в соответствии со статьей 40 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».

6.3.3. иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

6.4. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе.

6.4.1. указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

6.5. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой запрещается.

6.6. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном законом порядке.

6.7. Обучающиеся имеют право на бесплатное пользование на время получения образования учебниками и учебными пособиями.

6.8. Обучающиеся имеют право на обеспечение питанием за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации в случаях и в порядке, которые установлены органами государственной власти

субъекта Российской Федерации, обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов – органами местного самоуправления.

7. Обучающиеся Школы обязаны:

7.1. выполнять Устав Школы, решения Педагогического Совета, приказы (распоряжения) директора Школы и его заместителей, учителя и классного руководителя, не противоречащие действующему законодательству, правомерные требования работников Школы в части, отнесенной настоящим Уставом и локальными актами Школы к их компетенции;

7.2. соблюдать Правила поведения для обучающихся;

7.3. добросовестно учиться: использовать время уроков только для освоения образовательных программ, посещать все уроки, предусмотренные в расписании, не опаздывать на уроки, систематически готовиться к занятиям в Школе, выполнять домашние задания;

7.4. не пропускать учебных занятий без уважительных причин. В случае пропуска занятий предоставить в день прибытия в Школу справку или другой оправдательный документ.

7.5. соблюдать общепринятые этические нормы поведения, достойно вести себя, соблюдать культуру поведения и внешнего вида.

7.6. уважительно относиться и быть вежливыми с участниками образовательного процесса, уважать их взгляды и убеждения, не допускать действий, унижающих честь и достоинство других людей, проявлять милосердие;

7.7. соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии, гигиены и пожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;

7.8. бережно относиться к имуществу Школы, результатам труда других людей, к своим и чужим вещам, экономно расходовать электроэнергию и воду. В случае порчи имущества Школы обучающиеся, родители (законные представители) обязаны возместить причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством;

7.9. заботиться о здоровье и безопасности своей жизни и жизни товарищей.

8. Родители (законные представители) имеют право:

8.1. на обучение и воспитание детей перед другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

8.2. на помощь со стороны органов государственной власти и органов местного самоуправления в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

8.3. выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования

и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

8.4. дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить обучение в Школе;

8.5. знакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

8.6. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

8.7. защищать права и законные интересы обучающихся;

8.8. получать информацию о всех планируемых обследованиях (психологических, психолого-педагогических), давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

8.9. принимать участие в управлении Школой в форме, определяемой уставом;

8.10. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

9.1. обеспечить получение детьми общего образования;

9.2. соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями); и оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

9.2. уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы;

9.3. соблюдать иные права и обязанности, установленные договором о сотрудничестве со Школой;

9.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, уставом, родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

10. В целях защиты своих прав обучающие, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе

10.1. самостоятельно или через своих представителей:

направлять в органы управления Школой, обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

10.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

11. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликтов интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

12. В Школе может вводиться форменная одежда для обучающихся, отвечающая требованиям делового стиля. Требования к форменной одежде обучающихся определяются администрацией Школы и согласовываются с родителями обучающихся на родительских собраниях в классах. Требования к форменной одежде и внешнему виду обучающихся закрепляются локальными актами Школы.

13. По согласию родителей (законных представителей), территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и местного органа управления образованием обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения основного общего образования.

14. По решению Педагогического совета за совершённые неоднократно грубые нарушения Устава Школы допускается исключение из Школы обучающихся, достигших возраста пятнадцать лет.

15. Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в школе оказывает отрицательное влияние на других

обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

16. Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

17. Школа незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из Школы его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления, уполномоченный в сфере образования – Управление образования.

18. Территориальная Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Управлением образования и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключённого из Школы, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другой Школе.

19. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие требованиям, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

20. Педагогические работники Школы имеют право на:

20.1. свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

20.2. свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

20.3. творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

20.4. выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

20.5. участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

20.6. осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

20.7. бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными

нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной или исследовательской деятельности в Школе;

20.8. бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или иными локальными нормативными актами;

20.9. участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Школы;

20.10. участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;

20.11. объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

20.12. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

20.13. на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушений норм профессиональной этики педагогических работников.

21. Педагогические работники обязаны:

21.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

21.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

21.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

21.4. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового образа жизни;

21.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

21.6. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

21.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

21.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

21.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские

осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

21.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

21.11. соблюдать устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка.

22. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных подпунктом 21.1 настоящего устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

23. Трудовые отношения с работниками Школы, помимо общих оснований прекращения, предусмотренного статьями Трудового кодекса, могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях:

23.1. повторного в течение одного года грубого нарушения настоящего Устава. Под грубым нарушением работником Устава Школы понимается несоблюдение работником прав и свобод обучающихся, их родителей (законных представителей); несоблюдение санитарно-гигиенического режима в Школе, невыполнение указаний и распоряжений администрации Школы, неисполнение должностных обязанностей, повлекшее причинение вреда жизни и здоровью обучающегося.;

23.2. применения, в том числе однократно, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;

23.3. в случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации

По этим основаниям увольнение работника может осуществляться без согласия профсоюза.

24. Служебное расследование нарушений педагогическим работником школы норм профессионального поведения и (или) настоящего Устава может быть проведено только по поступившей жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана педагогическому работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Школы, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или необходимости защиты интересов обучающегося.

25. Заработная плата работнику Школы выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Школы работы, не предусмотренной трудовым договором, оплачивается по дополнительному договору, за

исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

26. При приеме на работу администрация Школы знакомит работника (под роспись) со следующими документами: Уставом Школы; Правилами внутреннего трудового распорядка; должностной инструкцией; инструкцией по охране труда; другими локальными актами Школы.

27. Осуществление прав участников образовательного процесса несовместимо с нарушением общественного порядка, норм нравственности и охраны здоровья, прав и свобод других лиц.

Глава 7. Имущество и финансовое обеспечение школы

7.1. Все имущество Школы находится в собственности муниципального образования город Алапаевск, отражается на самостоятельном балансе Школы, закреплено за ним на праве оперативного управления, и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных целей, предоставляется Школе на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Школа вправе владеть и пользоваться закрепленным за ней имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Алапаевск, настоящим Уставом, распоряжениями Главы МО город Алапаевск и (или) руководителя Уполномоченного органа. Школа без согласия Учредителя и (или) Уполномоченного органа не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Уполномоченным органом на праве оперативного управления или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации об автономных учреждениях.

Школа не вправе осуществлять сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе из бюджета муниципального образования город Алапаевск.

7.2. Источниками формирования имущества Школы, в том числе финансовых ресурсов, являются:

7.2.1. денежные средства, выделяемые Школе в виде субсидий областного и местного бюджета;

7.2.2. имущество, закрепленное Уполномоченным органом за Школой на праве оперативного управления или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества;

7.2.3. доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции, при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

7.2.4. добровольные пожертвования юридических и физических лиц в наличной и безналичной форме, а также в виде товаров, работ, услуг;

7.2.5. другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, поступления.

7.3. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения Муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой, или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Школы в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Уполномоченного органа и Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Уполномоченным органом или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.4. Включение объектов в состав и исключение их из состава имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, оформляется путем издания правовых актов.

7.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

7.6.1. использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности Школы, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Муниципального образования город Алапаевск, указаниями Учредителя эффективно использовать имущество;

7.6.2. обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества; не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния

имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

7.6.3. производить капитальный и текущий ремонты имущества.

7.6.4. списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Муниципального образования город Алапаевск.

7.7. Школа вправе:

7.7.1. вносить недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации) только с согласия Учредителя и с учетом заключения Наблюдательного совета Школы;

7.7.2. осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Школы и используются Школой только на цели, определенные настоящим Уставом.

7.8. Администрация Муниципального образования город Алапаевск не имеет права на получение доходов от осуществления Школой деятельности и использования закрепленного за Школой имущества.

7.9. Имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности, является собственностью Муниципального образования город Алапаевск и может быть изъято Администрацией только при реорганизации или ликвидации Школы.

Имущество, подаренное Школе третьими лицами, является собственностью Муниципального образования город Алапаевск.

Имущество, переданное Администрацией Муниципального образования город Алапаевск или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, и закрепленное за Школой на праве оперативного управления, может быть изъято Учредителем как полностью, так и частично в следующих случаях:

при принятии решения о реорганизации или ликвидации Школы; при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Муниципального образования город Алапаевск.

Администрация Муниципального образования город Алапаевск вправе с учетом рекомендаций Наблюдательного совета Школы изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество Школы и распорядиться им по своему усмотрению.

7.10. Школа отвечает по своим обязательствам всем закрепленным за ней имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой или приобретенных Школой за счет средств, выделенных Учредителем. Муниципальное образование город Алапаевск не несет ответственность по обязательствам Школы. Школа не отвечает по обязательствам Муниципального образования город Алапаевск .

7.11. Школа не вправе:

- 1) распоряжаться земельным участком, предоставленным ей на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- 2) использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденд по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Школы, социальное развитие, выплаты вознаграждения директору Школы.

7.12. Крупной сделкой в настоящем Уставе признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества которым Школа вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимости отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Школы.

Директор Школы в письменной форме уведомляет Учредителя о намерении совершить крупную сделку одновременно с направлением соответствующего предложения в Наблюдательный совет Школы.

Экземпляр решения Наблюдательного совета Школы об одобрении предложения о совершении крупной сделки или об отказе в совершении крупной сделки представляется Учредителю.

Сделка, в которой имеется заинтересованность директора Школы, его заместителей или членов Наблюдательного совета Школы, может быть совершена только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Школы.

В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Школы большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Школы.

Директор Школы уведомляет Учредителя о поступлении председателю Наблюдательного совета Школы предложения о совершении сделки, в которой имеется заинтересованность директора Школы, его заместителей или членов Наблюдательного совета Школы.

Экземпляр решения Наблюдательного совета Школы об одобрении предложения о совершении сделки, в которой имеется заинтересованность, или об отказе в ее совершении представляется в Учредителю.

7.13. Школа вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в Управлении финансов Администрации города Алапаевска.

Открытие и ведение лицевых счетов Школы осуществляется в порядке, установленном Управлением финансов Администрации города Алапаевска.

Глава 8. Регламентация деятельности школы

8.1. Деятельность Школы регламентируется приказами, положениями, инструкциями, правилами, планами Коллективным договором и другими видами локальных актов, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Глава 9. Внесение изменений (дополнений) в устав

9.1. Изменения (дополнения) к Уставу, новая редакция устава принимаются Общим собранием трудового коллектива, утверждаются Учредителем.

9.2. Внесённые в устав изменения (дополнения), новая редакция, регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Глава 10. Реорганизация и ликвидация Школы, изменение типа

10.1. Школа создается в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций.

10.2. Школа является муниципальной, так как создана муниципальным образованием город Алапаевск.

10.3. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.4. Принятие федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.